

GENERELLE BETINGELSER FOR UNDERENTREPRISER



Dato: 25-08-2014

Generelt:

Betingelserne gælder for alle aftaler indgået mellem underentreprenører eller leverandører og Bo Michelsen A/S. Disse generelle betingelser skal opfattes som tilføjelse til udbudsmaterialet.

Bo Michelsen A/S
Ribelandevej 37
6270 Tønder
Telefon 74 72 37 70
Fax 74 72 06 02
CVR-nr. 83 23 18 15

Tønder, den 25-08-2014

Gældende grundlag for alle aftaler er ”Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed” (AB92) Hvor projektering er indeholdt i ydelser er tilføjelser i ABT93 samt ABR89 i forhold til AB92 ligeledes gældende med følgende supplerende betingelser:

A. Aftalegrundlaget:

§ 1 stk. 2:

Ved bygherren forstås Bo Michelsen A/S benævnt BM og ved ”entreprenøren” forstås underentreprenøren eller leverandøren benævnt UE i det efterfølgende. Såfremt projektering er indeholdt er UE’s rådgivere også omfattet af aftalen.

UE er forpligtet til at sørge for at dennes underleverandører, rådgivere mv. er bekendt med BM’s generelle betingelser og aftalegrundlaget i øvrigt.

§ 2 stk. 2:

BM forbeholder sig ret til at antage alternative tilbud i forhold til det udbudte.

UE skal gøre sig bekendt med byggepladsforhold. Ekstra krav på grund af manglende kendskab hertil vil ikke blive honoreret.

Vinterforanstaltninger, herunder eventuelt vejrligsbestemte vinterforanstaltninger er inkl. med mindre andet fremgår af kontrakt/udbudsmateriale.

Dokumenterne supplerer hinanden. Såfremt der er uoverensstemmelse, kan BM frit vælge den løsning, BM foretrækker.

§ 3 stk. 1:

Krav om udregningsvederlag honoreres ikke.

§ 3 stk. 5:

Vedståelsesfristen er 80 arbejdsdage.

§ 5

Transport kan kun gives til pengeinstitut i Danmark og skal gælde hele entreprisesum / restentreprisesum.

Såfremt BM har et modregningskrav mod UE i den konkrete entreprise eller i andre entrepriser, som UE har udført for BM, så vil BM's ret til modregning overfor UE altid gå forud for en transport.

§ 4 stk. 1:

Den af BM fremsendte kontrakt returneres underskrevet til BM indenfor 12 arbejdsdage efter fremsendelsesdato.

Bilag 2 viser paradigme for entreprisekontrakt som anvendes ved aftaleindgåelse.

B. Sikkerhedsstillelse og forsikring:

§ 6 stk. 1:

Sikkerhedsstillelse skal være i overensstemmelse med Bygge- og boligstyrelsens standardgarantitekst (SI BO 23)

Der skal kun stilles sikkerhed for entrepriser over 200.000,- ekskl. moms.

UE skal acceptere, at BM's bygherre evt. videretransporterer sikkerhedsstillelse til slutejer.

§ 6 stk. 2:

Den af UE stillede sikkerhed nedskrives først til 10%, når alle fejl og mangler, der er registreret ved afleveringsforretning eller på anden måde er gjort gældende overfor UE, er blevet fagmæssig korrekt udbedret og udbedringen er accepteret og skriftligt godkendt af BM

§ 7 stk. 1:

BM stiller ikke sikkerhedsstillelse overfor UE.

C. Entreprisens udførelse:

§ 10 stk. 1:

Udarbejdelse af kvalitetssikringsdokumentation, drifts- og vedligeholdelsesinstruktioner samt udarbejdelse af "as Build" tegninger er altid en del af ydelsen. Afleveres altid i minimum 3 papirkopier samt elektronisk. Står yderligere kopier angivet i BM's projektermateriale skal det afleveres iht. Dertil.

Inden der leveres materialer på byggepladsen, er UE forpligtet til at fremsende digitale oplysninger på materialerne, som indeholder oplysninger om materialerne, materialernes holdbarhed samt vedligeholdelse.

§ 10 stk. 2:

Fornødne biydelse til arbejdets færdiggørelse indeholder hejsearbejder, stillads, hultagning og lukning af huller iht. brand- og lydkrav, støvvægge, rengøring, støvsugning, tørholdelse, samt nødvendige sikkerhedsforanstaltninger i form af hjelm, rækværk, afdækninger, telefon, telefax, mandskabsfaciliteter samt bortskaffelse af affald.

Nødvendige tegningstryk betales af UE.

§ 10 stk. 4:

Med mindre andet aftales skriftligt har UE 5 års mangelansvar på alle leverancer regnende efter afleveringsdato. Ved forbruger som bygherre er mangelansvaret 10 år.

§ 11 stk. 1:

UE skal deltage i projektgennemgange, som en del af kvalitetssikringen. UE skal fremlægge vareprøver på alle synlige leverancer. UE bevarer det fulde ansvar for projekt (Såfremt det fremgår af kontrakt at projektering er indeholdt) og arbejder med mindre andet udtrykkeligt angives i referat eller tilsynsnotat.

§ 11 stk. 3:

UE skal acceptere at BM's bygherre og dennes rådgivere har adgang til byggepladsen.

§ 12 stk. 2:

UE skal vise hensyn overfor andres arbejde. Skader ordnes direkte mellem skadevolder og skadelidte.

§ 12 stk. 4:

Aflevering sker tidligst samtidig med BM's aflevering til BM's bygherre. Ingen arbejder betragtes som ibrugtaget uden skriftlig accept fra BM.

§ 13 stk. 1:

Hvor UE forestår projektering af egne arbejder, er udgifter herved inkluderet i entreprisesummen. Nødvendige godkendelser ved myndigheder og afholdelse af udgifter herved er ligeledes inkl. Henvendelse til myndigheder skal gå gennem BM med mindre andet aftales skriftligt.

§ 14 stk. 4:

Ethvert ekstraarbejde kræver udtrykkelig skriftlig accept fra BM, og ingen ekstraarbejder må/ kan således igangsættes uden udtrykkelig skriftlig accept fra BM. Ekstraarbejder kan ikke godkendes mundtligt. Ekstraarbejder som ikke er godkendt af BM og som ikke efterfølgende godkendes af BM, vil ikke blive

honoreret. Ekstraarbejder som ikke kan viderefaktureres til BM's bygherre eller som BM's bygherre afviser, vil ikke blive honoreret. Dette gælder selv om det vurderes, at udførelsen af ekstraarbejdet har været hensigtsmæssig eller nødvendig.

UE skal straks ved konstatering af behovet for eller ønsker om ekstraarbejder, som ikke er indeholdt i entreprisen, gøre BM særligt opmærksom på, at der er tale om ekstraarbejder, der ikke er indeholdt i entreprisen, hvorefter der skal indgås skriftlig aftale som anført i forrige afsnit.

Aftaler om udførelse af ekstraarbejder som indgås direkte mellem UE og BM's bygherre, bygherrens rådgivere eller andre end BM i øvrigt, er BM ikke forpligtet til at honorere. BM er således berettiget til at afvise økonomiske krav som følge af sådanne aftaler, og UE må søge honorering hos den direkte aftalepart.

Der må ikke oplyses priser for ekstraarbejder til andre end BM. Sker dette alligevel skal UE eller dennes rådgiver sikre, at der i prisen er indregnet et tillæg på 10 % til BM.

§ 15 stk. 3:

UE er pligtig til at gennemgå arbejder, der overtages fra anden entreprenør og påtale fejl og mangler inden egne arbejder opstarter. Evt. fejl og mangler skal fremsendes skriftligt og i så god tid at udbedring kan ske således det ikke får indflydelse på UE's arbejde.

Såfremt projektmaterialer ikke er entydigt er UE pligtig til straks at forelægge det for BM.

§ 19 stk. 1:

Det er UE's ansvar til stadighed at kontrollere, at der arbejdes efter sidste reviderede projektmateriale. Såfremt der ikke er gjort indsigelser mod byggemødereferat og revisionen på projektmateriale senest på næstfølgende byggemøde betragtes referat og projektmateriale som værende gældende og indeholdt i entreprisen uden forbehold.

D. Bygherrens betalingsforpligtigelse

§ 22 stk. 1:

Fakturaer skal indeholde oplysninger om byggesag, byggesagsnummer samt entreprisebetegnelse.

Faktura skal være BM i hænde senest d. 25. i måneden.

Betalingsbetingelser er løbende måned + 30 dage.

Der skal udarbejdes stadeopgørelser til a` contobegæringer, som skal godkendes af BM og vedhæftes faktura. Såfremt stadeopgørelsen ikke er korrekt udfyldt og vedlagt a`contobegæringen vil fakturaen blive afvist.

Se i øvrigt bilag 1 for nærmere beskrivelse.

BM forbeholder sig ret til at modregne tilgodehavender på samme eller andre entrepriser udført for BM.

BM forbeholder sig ret til at foretage betydelige tilbagehold i UE a`conto betalinger ved manglende aflevering af kvalitetssikringsmateriale og oplæg hertil på BM forlangende. Dette gælder under hele entreprisens udførelse.

Hvis indholdet af en faktura ikke er korrekt, hvilket BM skal meddele UE skriftligt, er BM berettiget til at tilbageholde betaling for den pågældende faktura og for andre ubetalte fakturaer indtil UE har berigtiget fejlen i førstnævnte faktura.

Det samme gælder, hvis BM har krav på en kreditnota fra UE, indtil kreditnotaen er udstedt og modtaget hos BM.

Forfaldne beløb skal betales af BM senest 8 dage efter at faktura med korrigeret indhold og/eller kreditnota er modtaget hos BM.

For manglende udbedring af mangler forbeholder BM sig ret til at tilbageholde hvad der svarer til manglernes værdi eller mindst 5 % af entreprisensummen indtil BM's bygherre har anerkendt at manglerne er udbedret.

§ 22 stk. 2:

UE kan kun kræve betaling for indbyggede materialer. UE kan således alene kræve betaling for materialer, som er indkøbt af UE og ikke er indbygget eller leveret på byggepladsen, såfremt der foreligger en særskilt skriftlig accept fra BM.

§ 22 stk. 5:

Fakturering af ekstraarbejder skal ske på særskilt faktura.

Fakturaer skal indeholde oplysninger om byggesag, byggesagsnummer samt entreprisebetegnelse.

Betalingsbetingelser er løbende måned + 30 dage.

Aftaleseddel med underskrift fra BM skal vedhæftes faktura.

§ 22 stk. 10:

Betalingsbetingelser er løbende måned + 30 dage.

E. Tidsfristforlængelse og forsinkelse.

§ 25

Såfremt UE er forsinket med sin entreprise, er UE ansvarlig overfor BM, for de krav i form af dagbod eller erstatningskrav, som bliver fremsat mod BM som følge af forsinkelsen, det være sig både krav fra BM's bygherre og andre entreprenører/ underentreprenører.

F. Arbejdets aflevering.

§ 28 stk. 4:

Aflevering sker tidligst samtidig med BM's aflevering til BM's bygherre.

UE er pligtig til selv at gennemgå arbejder før aflevering, udarbejde mangellister samt afhjælpe egne mangler inden BM's mangelgennemgang og aflevering til BM's bygherre. Sker dette ikke i tilstrækkelig omfang forbeholder BM sig ret til at kræve betaling for udarbejdelse af mangellister for UE. Dette vil blive faktureret med kr. 1.000,- ekskl. moms. pr. påbegyndt time.

G. Mangler ved arbejdet.

§ 30 stk. 1:

Manglende kvalitetssikringsdokumentation og manglende drift- og vedligeholdelsesmateriale fra UE betragtes som en væsentlig mangel ved aflevering, og UE er erstatningsansvarlig for ethvert tab som BM har herved, herunder udgifter til udarbejdelse af kvalitetssikringsdokumentation og drifts- og vedligeholdelsesmateriale af tredjemand, samt BM's egne udgifter forbundet hermed.

§ 31 stk. 2:

Fristen for UE's afhjælpning af mangler påvist ved afleveringen er 10 arbejdsdage regnet fra afsendelse af mangellisten, med mindre anden frist er skriftlig aftalt mellem BM og UE. Sker dette ikke i tilstrækkelig omfang forbeholder BM sig ret til at kræve betaling for udarbejdelse af mangellister for UE. Dette vil blive faktureret med kr. 1.000,- ekskl. moms. pr. påbegyndt time.

§ 31 stk. 3:

Fristen for meddelelse om hvilke mangler der stadig påberåbes er 20 arbejdsdage.

I. Særligt om ophævelse.

§ 40 stk. 1:

Såfremt der indtræder sådan forsinkelse eller anden misligholdelse fra UE's side under udførelsen af UE's entreprise, at der opstår risiko for, at en mellem- eller afleveringstermin ikke kan overholdes i forhold til BM's bygherre eller andre entreprenører/ underentreprenører, har BM ret til helt eller delvist at ophæve entreprise med UE og overdrage arbejdet til tredjemand.

UE bliver samtidig ansvarlig for eventuel dagbod eller erstatning, som fremsættes mod BM, samt andet tab.

BM vil i sådanne tilfælde indkalde et rådgivende ingeniørfirma eller lignende firma til at foretage en uvildig vurdering af dispositionen, og UE vil også blive indkaldt hertil.

Byggepladsforhold:

Plan for sikkerhed og sundhed:

Planen beskriver den overordnede planlægning for arbejdets planlægning for arbejdets udførelse og ansvarsfordeling mellem de involverede entreprenører.

UE skal bidrage med de forhold som specifikt vedrører egne arbejder.

Byggepladsindretning:

Placering af skurvogne fremgår af byggepladsplan, såfremt denne indgår i udbudsmaterialet.

Tyverisikring:

Entreprenøren skal indregne de nødvendige foranstaltninger til at forebygge tyveri og hærværk på byggepladsen.

Såfremt der skal opstilles hegn eller der etableres vagtordning sker det i samråd med de enkelte entreprenører og regningen fordeles forholdsmæssigt mellem entreprenørerne.

Skiltning:

Skiltning må kun ske efter BM's skriftlige tilladelse.

Nødvendige advarselsskilte, som skal opsættes som følge af arbejder, opsættes af den pågældende entreprenør.

Beskyttelse af træer og buske:

Træer og buske må kun fjernes med forudgående skriftlig tilladelse fra BM.

Sikkerhed / arbejdsmiljø:

Hver enkelt entreprenør har ansvaret for overholdelse af sikkerhedsbestemmelser indenfor eget arbejdsområde.

Ved arbejdsprocesser med arbejdsmiljøproblemer er den ansvarlige forpligtet til at udarbejde sagsbestemt arbejdspladsvurdering og nødvendige kontrolprocedurer for arbejdets udførelse.

Entreprenøren er pligtig til at bortvise egne medarbejdere fra byggepladsen, hvis de gentagne gange overtræder sikkerhedsbestemmelser.

Sikkerhedsmøder:

UE skal deltage i sikkerhedsmøder med arbejdsgiver og arbejdstager repræsentanter. Deltagere skal være kompetente til at træffe bindende aftaler.

Varmt arbejde:

Ved arbejdsprocesser, der udvikler varme, som f.eks. tagdækning, svejsning, skæring, tørring, opvarmning mm. Skal arbejdet planlægges og udføres iht. DBI's vejledninger.

Øvrige bestemmelser:

Er det under arbejdet nødvendigt at fjerne sikkerhedsforanstaltninger, skal UE sørge for nødvendig advarselsskilte samt reetablering af de af ham fjernede sikkerhedsforanstaltninger, senest når arbejdsstedet forlades.

Færdselsarealer:

Det er jordentreprenørens ansvar at etablere og vedligeholde færdselsarealer og oplagringspladser, hvad enten det er med stabil grus eller køreplader.

Såfremt UE skal bruge andre færdselsarealer end de viste, er UE selv pligtig til at etablere, vedligeholde og fjerne interimveje samt reetablere oprindelige forhold.

Adgangsstier, der er udlagt for gående færdsel må ikke anvendes til transport med køretøjer.

Oprydning og renholdelse:

UE skal dagligt foretage oprydning og bortskaffelse af affald efter egne arbejder. Evt. lossepladsafgift skal afholdes af UE medmindre andet er nævnt i udbudsmaterialet.

Såfremt rengøring ikke sker, vil oprydning og rengøring uden yderligere varsel blive iværksat af BM og udgiften blive fordelt på de implicerede efter skøn foretaget af BM.

UE er pligtig til at deltage i ugentlige oprydninger, hvor UE vil få tildelt et ansvarsområde.

Skure:

UE er pligtig til selv at opstille nødvendige mandskabsfaciliteter af enhver art for egne medarbejdere.

VVS-entreprenør medregner tilslutning af vand, inkl. Nødvendig eltracing til alle skure også andre UE'ers.

Elentreprenør medregner tilslutning af el til alle skure, også andre UE'ers.

Jordentreprenør medregner tilslutning af afløb fra alle, også andre UE'ers.

Lagerplads:

Placering af materialer fremgår af byggepladsplan.

Der må ikke fremsendes større materialepartier uden forudgående tilladelse af BM.

Stilladser, kran, lifte og materialehejs mv:

UE skal medtage nødvendige stilladser, kraner, lifte og materialehejs mv. for egne arbejder og tillade andre entreprenører at bruge disse så længe egne arbejder ikke forsinkes af det. BM skal orienteres i god tid inden disse demonteres.

Materiel skal opfylde arbejdstilsynets bekendtgørelser og stilladsmontører skal have nødvendige uddannelser.

EL:

Inden tilmelding til forsyningsselskab skal BM kontaktes for information om hvem der skal tilmeldes.

El-entreprenøren opstiller byggepladstavler medmindre andet er nævnt.

El-entreprenøren sørger for at opsætte orienteringsbelysning i fælles adgangveje i bygninger samt udendørs.

Øvrige interimistiske elinstallationer skal udføres, vedligeholdes og nedtages af UE selv.

Dette gælder også arbejdsbelysning, belysning bag afskærmninger på stilladser, tilslutning af skure mv.

UE skal rutinemæssigt foretage forskriftmæssige eftersyn af elværktøj og elinstallationer.

Forbrug til skure afregnes efter bimåler eller med forsyningsselskabets afregningspris med fast forbrug pr. skur på 240 kWh pr. dag.

BM honorere ikke ventetid, pga. manglende strøm.

Vand:

VVS'er skal inden tilmelding til forsyningsselskab skal BM kontaktes for information om hvem der skal tilmeldes.

Telefon:

De enkelte entreprenører skal selv sørge for, at der er telefon på pladsen til eget brug.

Forsikringer:

Bygherren tegner brand- og stormskadeforsikring. De enkelte entreprenører er selv ansvarlige for at tegne erhvervsansvarsforsikring, og indsende dokumentation herfor senest 10 dage efter kontrakt.

Vinterforanstaltninger:

Jordentreprenøren har indeholdt og er ansvarlig for at sne ryddes hver dag inden kl. 7.30.

UE er ansvarlig for at gennemføre afdækninger af egne arbejder og øvrige nødvendige vinterforanstaltninger samt undgå frostskafer af enhver art.

Projektmateriale:

BM stiller hele projektmateriale til rådighed i digital form. Revisioner udsendes ligeledes i digital form. Print af projektmateriale sker for UE's egen regning.

Inserts i forbindelse med elementleverance.

I elementleverancen skal alle montageinserts og inserts til værn være indeholdt. Ligeledes skal alle el- og vvsdåser og udspæringer være indeholdt.

BILAG 1 TIL BM'S GENERELLE BETINGELSER GENERELT OMKRING FAKTURERING



Dato: 2010.02.22.

Bo Michelsen A/S
Ribelandevej 37
6270 Tønder
Telefon 74 72 37 70
Fax 74 72 06 02
CVR-nr. 83 23 18 15

01.00 Generelt

Betingelserne gælder for alle aftaler indgået mellem underentreprenører eller leverandører og Bo Michelsen A/S. Disse generelle betingelser skal opfattes som tilføjelser til udbudsmaterialet.

Tønder, den 22-02-2010

Bilaget beskriver hvilke betingelserne der gælder i forbindelse med fakturering af udført arbejde samt en vejledning i udfyldelse af fordelingskemaer.

02.00 A'contobegæringer

Fakturaer skal indeholde oplysninger om byggesag, byggesagsnummer og entreprisebetegnelse samt nummer på a'contobegæring.

Når a'contobegæringer fremsendes for betaling for udført arbejde skal der vedlægges et udfyldt fordelingskema til fakturaen.

Fordelingsskemaet udfyldes med en opdateret stadeopgørelse med angivelse af procentsatser for udført arbejde.

I forbindelse med udfyldelsen af fordelingskemaet er det vigtigt, at det er beløbene fra tilbudslisten, tilrettet evt. besparelser, som indføres i skemaet.

Det er derudover vigtigt at den samlede acceptsum på fordelingskemaet stemmer overens med kontrakten, og at tidligere fakturerede beløb fremgår af fordelingskemaet.

Se eksempel på udfyldt fordelingskema bagest i dette dokument.

Såfremt stadeopgørelsen ikke er korrekt udfyldt og vedlagt a'contobegæringen vil fakturaen blive afvist.

- 02.01 Elementleverandører
For elementleverandører gælder kravet om vedlagt fordelingskema også. På fordelingskemaet angives følgende hovedposter inkl. beløb:
- Formrate
 - Projektering og optegning
 - Støbning
 - Levering

Ovenstående opdeles i etager, etaper eller lign.
Se eksempel på udfyldt fordelingskema bagest i dette dokument.

- 03.00 Ekstra arbejder**
Fakturering af ekstraarbejder skal ske på særskilt faktura og fakturaer skal indeholde oplysninger om byggesag, byggesagsnummer og entreprisbetegnelse samt nummer på a'contobegæring.

Godkendte mer- og mindreydelser skal noteres på separat fordelingskema som vedlægges a'contobegæringen.

Se eksempel på udfyldt fordelingskema bagest i dette dokument.

Såfremt stadesopgørelsen ikke er korrekt udfyldt og vedlagt a'contobegæringen vil fakturaen blive afvist.

- 04.00 Afviste fakturaer**
Såfremt en faktura afvises fremsendes kreditnota på den pågældende fakturas fulde beløb. Herefter fremsendes en ny rettet faktura til godkendelse.

- 05.00 Mangler og kvalitetssikring**
For manglende udbedring af mangler eller manglende fremsendelse af godkendt kvalitetssikringsmateriale forbeholder BM sig ret til at tilbageholde hvad der svarer til manglernes værdi eller mindst 5 % af enterprisesummen indtil BM's bygherre har anerkendt at manglerne er udbedret.

Såfremt der fremsendes fakturaer på det fulde beløb inden mangeludbedring er afsluttet og kvalitetssikringsmateriale er fremsendt og godkendt vil fakturaen blive afvist.

06.00
06.01

Eksempler Fordelingsskema for acceptarbejder



Fordelingsplan for xxxx		Vor sag nr.: xxxx	
xx-entreprisen	Aconto nr.: xx	Tønder, den. xx-xx-xxxx	
	Acceptsum:	Udført %	Udført kr.:
1	Udfyldes iht. tilbudsliste	0,00	0,00
2	F.eks. for kloakarbejder	0,00	0,00
3	1.2 Kloakarbejder	0,00	0,00
4	1.2.1 Komplet regnvandssystem	30.000,00	50,00
5	1.2.2 Komplet spildevandssystem	100.000,00	75,00
6		0,00	0,00
7		0,00	0,00
8		0,00	0,00
9		0,00	0,00
10		0,00	0,00
11		0,00	0,00
12		0,00	0,00
13		0,00	0,00
14		0,00	0,00
15		0,00	0,00
16		0,00	0,00
17		0,00	0,00
18		0,00	0,00
19		0,00	0,00
20		0,00	0,00
21		0,00	0,00
22		0,00	0,00
23		0,00	0,00
24		0,00	0,00
25		0,00	0,00
26		0,00	0,00
27		0,00	0,00
28		0,00	0,00
29		0,00	0,00
30		0,00	0,00
Ialt:		130.000,00	69,23
Tidligere anmodet aconto			90.000,00
			50.000,00
			40.000,00
Moms 25%			10.000,00
Til betaling:			50.000,00
Stiles til:		Bo Michelsen A/S	
		Ribelandsvej 37	
		6270 Tønder	
Sendes til:		Bo Michelsen A/S	
		Ribelandsvej 37	
		6270 Tønder	
		Att. xxx	
Betalingsbetingelser:		Iht. Generelle betingelser og kontrakt	

06.02

Fordelingsskema for acceptarbejder (element)

Fordelingsplan for xxxx		Vor sag nr.: xxxx	
xx-entreprisen	Aconto nr.: xx	Tønder, den. xx-xx-xxxx	
	Acceptsum:	Udført %	Udført kr.:
1	Formrate (10%)	10.000,00	100,00
2	Projektering og optegning	0,00	0,00
3	- Vægge etape 1	7.500,00	100,00
4	- Dæk etape 1	7.500,00	100,00
5	- Vægge etape 2	5.000,00	50,00
6	- Dæk etape 2	5.000,00	50,00
7	Støbning	0,00	0,00
8	- Vægge etape 1	10.000,00	100,00
9	- Dæk etape 1	15.000,00	100,00
10	- Vægge etape 2	10.000,00	0,00
11	- Dæk etape 2	15.000,00	0,00
12	Levering	0,00	0,00
13	- Vægge etape 1	2.000,00	100,00
14	- Dæk etape 1	1.000,00	100,00
15	- Vægge etape 2	1.000,00	0,00
16	- Dæk etape 2	1.000,00	0,00
17	Montering	0,00	0,00
18	- Vægge etape 1	2.500,00	50,00
19	- Dæk etape 1	2.500,00	50,00
20	- Vægge etape 2	2.500,00	0,00
21	- Dæk etape 2	2.500,00	0,00
22		0,00	0,00
23		0,00	0,00
24		0,00	0,00
25		0,00	0,00
26		0,00	0,00
27		0,00	0,00
28		0,00	0,00
29		0,00	0,00
30		0,00	0,00
Ialt:		100.000,00	60,50
Tidligere anmodet aconto			60.500,00
			10.000,00
			50.500,00
Moms 25%			12.625,00
Til betaling:			63.125,00
Stiles til:		Bo Michelsen A/S	
		Ribelandsvej 37	
		6270 Tønder	
Sendes til:		Bo Michelsen A/S	
		Ribelandsvej 37	
		6270 Tønder	
		Att. xxx	
Betalingsbetingelser:		Iht. Generelle betingelser og kontrakt	

06.03

Fordelingsskema for mer- og mindreydelser



Fordelingsplan for mer- og mindre ydelser.		Dato: xx-xx-xxxx			
Sag: Byggesag		Vor sag nr: xxxx			
Aftalt:	Ekstra	Accepteret	Udført i %	Udført i kr.:	
1	Ny væg i modullinie 4	5.000,00	5.000,00	50,00	2.500,00
2	Stålbæke	1.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00
3					0,00
4					0,00
5					0,00
6					0,00
7					0,00
8					0,00
9					0,00
10					0,00
11					0,00
12					0,00
13					0,00
14					0,00
15					0,00
16					0,00
17					0,00
18					0,00
19					0,00
20					0,00
21					0,00
22					0,00
23					0,00
24					0,00
25					0,00
26					0,00
27					0,00
28					0,00
29					0,00
30					0,00
31					0,00
32					0,00
33					0,00
34					0,00
35					0,00
Ialt:			6.000,00		3.500,00
Tidligere anmodet a'conto:					1.000,00
					2.500,00
Moms 25%					625,00
Til betaling:					3.125,00

BILAG 2 TIL BM'S GENERELLE BETINGELSER PARADIGMA FOR ENTREPRISEKONTRAKT

Dato: 2010.02.22.

Entreprisekontrakt

1. Parterne

Mellem hovedentreprenør: Bo Michelsen A/S
Ribelandevej 37
6270 Tønder
Cvr. nr. 83.23.18.15

og underentreprenør: «Firma»
«Gade»
«Stedadr2»
«PostBy»
Cvr. nr.

er dags dato indgået nærværende aftale, hvorved underentreprenøren påtager sig at udføre følgende arbejder iht. gældende projektmateriale på «SagshovedByggesag» vor sag nr.: «SagshovedSagsnr».

- Jord, kloak og belægningsentreprise.
-

2. Aftalegrundlag

For aftalen gælder følgende skriftlige grundlag:

1. Nærværende entreprisekontrakt
2. BMs generelle betingelser for underentrepriser, dateret 2010-02-22.
3. Projektmateriale bestående af:
 - a. Rettelsesblad nr.
 - b. Arkitekttegninger og beskrivelser i henhold til tegningsliste, dateret
 - c. Ingeniørtegninger og beskrivelser i henhold til tegningsliste, dateret
4. Udbudsbrev, dateret
5. Entreprenørens tilbud af .

I tilfælde af indbyrdes uoverensstemmelser mellem dokumenterne, skal dokumenterne være gældende i den anførte rækkefølge.



Bo Michelsen A/S
Ribelandevej 37
6270 Tønder
Telefon 74 72 37 70
Fax 74 72 06 02
CVR-nr. 83 23 18 15

Tønder, den 22-02-2010

3. Entreprisenum:

Underentreprisen udføres for en fast samlet entreprisenum af kr. excl. moms.

Det præciseres at der er lavet følgende besparelser/tillæg:

-

Prisen er fast i byggeperioden.

Der betales ikke for udvidede vinterforanstaltninger; De har ret at standse arbejdet i stedet.

4. Ekstra arbejder.

Ekstraarbejder honoreres kun såfremt disse arbejder godkendes og honoreres af bygherren.

5. Betaling:

Der faktureres 1 gang om måneden. Fakturaer skal være os i hænde senest den 27. i måneden. Fakturaen skal indeholde en opgørelse, der viser hvor mange procent af de enkelte dele af entreprisen, der er udført, samt hvor meget der eventuelt tidligere er anmodet udbetalt acconto.

Såfremt accontobegæringer fremsendes så sent så vi ikke når at få denne med på vores accontobegæring til bygherren, vil regningen blive skubbet til betaling i den efterfølgende måned.

Betalingsbetingelser: Løbende måned + 30 dage.

6. Sikkerhedsstillelse:

Hovedentreprenøren stiller ikke betalingssikkerhed overfor underentreprenøren.

Underentreprenøren stiller arbejdsgaranti overfor hovedentreprenøren iht. AB 92 §6. Garanti stilles i form af bankgaranti. **Arbejdsgarantien fastsættes til kr.**

7. Forsikring:

Underentreprenøren er pligtig at dokumentere, at have tegnet og betalt ikraftværende erhvervsansvarsforsikring uden begrænsninger i forhold til sædvanligt dækningsomfang m.v. Ved aftale med sit forsikringsselskab skal underentreprenøren snarest muligt sikre, at hovedentreprenøren (senest samtidig med underentreprenøren selv), modtager forsikringsselskabets direkte underretning om eventuelle ændringer i forsikringsforholdet af betydning for ovennævnte forsikringsforpligtigelse.

På tilsvarende vilkår skal underentreprenøren dokumentere at have tegnet følgende forsikringer:

- 5 millioner kr. for henholdsvis ting- og personskaade.
- 2 millioner kr. for erhvervs- og produktansvar.

Denne kontrakt er betinget af at underentreprenøren fremsender ovennævnte dokumentation inden 8 arbejdsdage fra underskrivelsen af denne kontrakt.

8. Aftaleberettigede.

Kontaktpersoner, der er aftale berettigede:

For hovedentreprenøren:

For underentreprenøren: «Att»

9. Tidsplan.

Underentreprenøren forpligtiger sig til at udføre underentreprisen iht. projektets tidsplan.

10. Kvalitetssikring.

Underentreprenøren er forpligtiget til at kvalitetssikre sit arbejde i overensstemmelse med By- og Boligministeriets udgivne bekendtgørelse nr. 202 af 23. marts 2000 med tilhørende vejledning om kvalitetssikring af byggearbejder. Kvalitetssikring er en væsentlig del af entreprisens omfang.

For samtlige leverancer skal underentreprenøren dokumentere, at leverancen leveres i overensstemmelse med bestemmelserne i AB 92 §10 stk. 4. vedr. 5 års leverandør ansvar.

11. Andre aftaler

Det præciseres at underentreprisen indeholder følgende:

- Alle nødvendige biydelse og arbejder, der naturligt hører ind under ovennævnte arbejder, hvad enten de fremgår af tegninger og beskrivelse eller ej.



- Alle byggepladssydelse som naturligt henhører under denne entreprise.
- Mandskabsfaciliteter til egne folk.
- Bortskaffelse af eget affald.
-

Det er i øvrigt aftalt:

-

Vi ser frem til et godt samarbejde om sagen.

«Firma».

Bo Michelsen A/S

Dato. Underskrift.

«Att»

Dato. Underskrift.

Søren Rasmussen