



## GENERELLE BETINGELSER FOR UNDERENTREPRISER

Dato: 02-04-2020

### Generelt:

Betingelserne gælder for alle aftaler indgået mellem underentreprenører eller leverandører og Bo Michelsen A/S. Disse generelle betingelser skal opfattes som tilføjelse til udbudsmaterialet.

**Bo Michelsen A/S**  
Ribelandevej 37  
6270 Tønder  
Telefon 74 72 37 70  
CVR-nr. 83 23 18 15

Tønder, den 02-04-2020

Gældende grundlag for alle aftaler er "Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed" (AB18) inkl. nedenstående bemærkninger.

### A. Aftalegrundlaget:

#### § 2, stk. 1:

Ved "bygherren" forstås Bo Michelsen A/S benævnt BM og ved "entreprenøren" forstås underentreprenøren eller leverandøren benævnt UE i det efterfølgende.

Såfremt projektering er indeholdt, er UE's rådgivere også omfattet af aftalen.

UE er forpligtet til at sørge for, at dennes underleverandører, rådgivere mv., er bekendt med BM's generelle betingelser og aftalegrundlaget i øvrigt.

#### § 4, stk. 2:

UE skal gøre sig bekendt med byggepladsforhold. Ekstra krav på grund af manglende kendskab hertil vil ikke blive honoreret.

#### § 5, stk. 2:

Krav om udregningsvederlag honoreres ikke.

#### § 5, stk. 4

Vinterforanstaltninger, herunder eventuelt vejrligsbestemte vinterforanstaltninger, er inkluderet i tilbuddet, medmindre andet fremgår af kontrakt/udbudsmateriale. Sidstnævnte honoreres derfor ikke som ekstraarbejder, medmindre andet fremgår af kontrakt/udbudsmateriale.

#### § 5, stk. 5:

Vedståelsesfristen er 80 arbejdsdage regnet fra BMs modtagelse af tilbuddet.

#### § 6, stk. 1

Den af BM fremsendte kontrakt returneres underskrevet til BM indenfor 12 arbejdsdage efter fremsendelsesdato.

Bilag 2 viser paradigme for entreprisekontrakt som anvendes ved aftaleindgåelse.

#### § 7, stk. 1

Transport kan kun gives til pengeinstitut i Danmark og skal gælde hele entreprisesummen / restentreprisesummen.

#### **§ 7, stk. 2**

Såfremt BM har et modregningskrav mod UE i den konkrete entreprise eller i andre entrepriser, som UE har udført for BM, så vil BM's ret til modregning overfor UE altid gå forud for en transport.

#### **§ 8, stk. 5**

3. og 4. punktum, finder ikke anvendelse. BM er således berettiget til at rette et direkte krav mod UEs underentreprenører, -leverandører og rådgivere på erstatning uden for kontrakt i anledning af forhold, der er omfattet af et direkte mangelkrav. Tilsvarende gælder uanset AB 18 § 8, stk. 6, såfremt en aftalepart overlader arbejdets udførelse til andre.

### **B. Sikkerhedsstillelse og forsikring:**

#### **§ 9, stk. 1:**

Sikkerhedsstillelse skal være i overensstemmelse med Bygge- og boligstyrelsens standardgarantitekst (som udgivet af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen den 6. december 2018). Der skal stilles sikkerhed for entrepriser over 100.000,- ekskl. moms, herunder uanset om dette fremgår af udbudsmaterialet.

UE skal acceptere, at BM's bygherre evt. videretransporterer sikkerhedsstillelse til slutejer.

#### **§ 9, stk. 3:**

Den af UE stillede sikkerhed nedskrives først til 10%, når alle fejl og mangler, der er registreret ved afleveringsforretning eller på anden måde er gjort gældende overfor UE, er blevet fagmæssig korrekt udbedret, og udbedringen er accepteret og skriftligt godkendt af BM.

#### **§ 9, stk. 8**

Bestemmelsen finder ikke anvendelse.

#### **§ 9, stk. 9 og 10**

Ovenstående modifikationer finder ligeledes anvendelse i relation til disse bestemmelser, herunder i tilfælde af at arbejder er udskudt til senere aflevering eller i tilfælde af, at aflevering sker i etaper.

Eksempelvis nedskrives den af UE stillede sikkerhed først til 10%, når alle fejl og mangler, der er gjort gældende, er blevet fagmæssig korrekt udbedret, og udbedringen er accepteret og skriftligt godkendt af BM, uanset om afleveringen sker i etaper eller arbejder er udskudt til senere aflevering.

#### **§ 10:**

BM stiller ikke sikkerhedsstillelse overfor UE.

#### **§ 11**

Selvrisikoen påhviler den skadevoldende part. Såfremt UEs aftalepart er den skadevoldende part, påhviler selvrisikoen UE.

### **C. Entreprensens udførelse:**

#### **§ 12, stk. 2:**

Fornødne bydelser til arbejdets færdiggørelse indeholder hejsearbejder, stillads, hultagning og lukning af huller iht. brand- og lydkrav, støvvægge, rengøring, støvsugning, tørholdelse, samt nødvendige sikkerhedsforanstaltninger i form af hjelm, rækværk, afdækninger, telefon, mandskabsfaciliteter samt bortskaffelse af affald.

Nødvendige tegningstryk betales af UE.

#### **§ 12, stk. 5:**

Medmindre andet aftales skriftligt, har UE 5 års mangelansvar på alle leverancer regnende efter afleveringsdato. Ved forbruger som bygherre er mangelansvaret 10 år.

Leverandøren skal ligeledes have anerkendt, at tvister vedrørende mangler ved en leverance kan behandles i overensstemmelse med bestemmelserne i kapitel J.

#### **§ 19**

UE skal fremlægge vareprøver på alle synlige leverancer.

UE bevarer det fulde ansvar for projektet, såfremt det fremgår af kontrakten, at projektering er indeholdt, medmindre andet udtrykkeligt angives i referat eller tilsynsnotat.

#### **§ 21:**

Udarbejdelse af kvalitetssikringsdokumentation, drifts- og vedligeholdelsesinstruktioner (inkl. indtastning i D&V platform) samt udarbejdelse af "as Build" tegninger er altid en del af ydelsen. Afleveres altid i minimum 3 papirkopier samt elektronisk. Står yderligere kopier angivet i BM's projektmateriale, skal det afleveres i henhold dertil.

Inden der leveres materialer på byggepladsen, er UE forpligtet til at fremsende digitale oplysninger på materialerne, som indeholder oplysninger om materialerne, materialernes holdbarhed samt vedligeholdelse.

#### **§ 20, stk. 1:**

Hvor UE forestår projektering af egne arbejder, er udgifter herved inkluderet i entreprissummen. Nødvendige godkendelser ved myndigheder og afholdelse af udgifter herved er ligeledes inkl. Henvendelse til myndigheder skal gå gennem BM, medmindre andet aftales skriftligt.

#### **§§ 23:**

De oplyste ændringstilfælde i stk. 1 er ikke udtømmende.

Ethvert ekstraarbejde kræver udtrykkelig skriftlig accept fra BM, og ingen ekstraarbejder må/kan således igangsættes uden udtrykkelig skriftlig accept fra BM. Ekstraarbejder kan ikke godkendes mundtligt. Ekstraarbejder, som ikke er godkendt af BM og som ikke efterfølgende

godkendes af BM, vil ikke blive honoreret. Ekstraarbejder, som ikke kan viderefaktureres til BM's bygherre, eller som BM's bygherre afviser, vil ikke blive honoreret. Dette gælder, selv om det vurderes, at udførelsen af ekstraarbejdet har været hensigtsmæssig eller nødvendig.

UE skal straks ved konstatering af behovet for eller ønsker om ekstraarbejder, som ikke er indeholdt i entreprisen, gøre BM særligt opmærksom på, at der er tale om ekstraarbejder, der ikke er indeholdt i entreprisen, hvorefter der skal indgås skriftlig aftale som anført i forrige afsnit.

Aftaler om udførelse af ekstraarbejder som indgås direkte mellem UE og BM's bygherre, bygherrens rådgivere eller andre end BM i øvrigt, er BM ikke forpligtet til at honorere. BM er således berettiget til at afvise økonomiske krav som følge af sådanne aftaler, og UE må søge honorering hos den direkte aftalepart.

#### **§ 24**

Der må ikke oplyses priser for ekstraarbejder til andre end BM. Sker dette alligevel skal UE eller dennes rådgiver sikre, at der i prisen er indregnet et tillæg på 15 % til BM.

#### **§ 26:**

I tilfælde af uklarheder skal UE ligeledes tage kontakt til BM og følge dennes anvisninger, jf. også § 22, stk. 2.

UE er pligtig til at gennemgå arbejder, der overtages fra anden entreprenør og påtale fejl og mangler inden egne arbejder opstarter. Evt. fejl og mangler skal fremsendes skriftligt og i så god tid, at udbedring kan ske, således at det ikke får indflydelse på UE's arbejde.

Såfremt projektmaterialer ikke er entydigt, er UE pligtig til straks at forelægge det for BM.

#### **§ 27, stk. 3:**

UE skal vise hensyn overfor andres arbejde. Skader ordnes direkte mellem skadevolder og skadelidte.

#### **§ 27, stk. 5:**

Aflevering sker tidligst samtidig med BM's aflevering til BM's bygherre. Ingen arbejder betragtes som ibrugtaget uden skriftlig accept fra BM.

#### **§§ 31 og 32:**

Det er UE's ansvar til stadighed at kontrollere, at der arbejdes efter sidste reviderede projektmateriale. Såfremt der ikke er gjort indsigelser mod byggemødereferat og revisionen på projektmateriale senest på næstfølgende byggemøde betragtes referat og projektmateriale som værende gældende og indeholdt i entreprisen uden forbehold.

### **D. Bygherrens betalingsforpligtigelse**

#### **§ 36:**

Fakturaer skal indeholde oplysninger om byggesag, byggesagsnummer samt entreprisebetegnelse.

Faktura skal være BM i hænde senest d. 25. i måneden. UE kan kun kræve betaling en gang hver måned og således ikke to gange.

Der skal udarbejdes studeopgørelser til a` contobegæringer, som skal godkendes af BM og vedhæftes faktura. Såfremt studeopgørelsen ikke er korrekt udfyldt og vedlagt a`contobegæringen vil fakturaen blive afvist.

Se i øvrigt i bilag 1 for nærmere betingelser vedrørende fakturering mv.

BM forbeholder sig ret til at modregne tilgodehavender på samme eller andre entrepriser udført for BM.

BM forbeholder sig ret til at foretage betydelige tilbagehold i UE a`conto betalinger ved manglende aflevering af kvalitetssikringsmateriale og oplæg hertil på BM forlangende. Dette gælder under hele entreprisens udførelse.

Hvis indholdet af en faktura ikke er korrekt, hvilket BM skal meddele UE skriftligt, er BM berettiget til at tilbageholde betaling for den pågældende faktura og for andre ubetalte fakturaer indtil UE har berigtiget fejlen i førstnævnte faktura.

Det samme gælder, hvis BM har krav på en kreditnota fra UE, indtil kreditnotaen er udstedt og modtaget hos BM.

Forfaldne beløb skal betales af BM senest 8 dage efter at faktura med korrigeret indhold og/eller kreditnota er modtaget hos BM.

For manglende udbedring af mangler, herunder sådanne konstateret ved afleveringen, jf. stk. 10, forbeholder BM sig ret til at tilbageholde, hvad der svarer til manglernes værdi eller mindst 5 % af entreprisens summen, indtil BM's bygherre har anerkendt, at manglerne er udbedret.

Hvis BM ikke har modtaget underskrevet kontrakt og sikkerhedsstillelse vil der ikke ske betaling.

Hvis det er nødvendigt for at forhindre arbejdets standsning, kan BM for UE's regning udbetale arbejds løn, som UE's ansatte har til gode.

#### **§ 36, stk. 2**

UE kan kun kræve betaling for indbyggede materialer. UE kan således alene kræve betaling for materialer, som er indkøbt af UE og ikke er indbygget eller leveret på byggepladsen, såfremt der foreligger en særskilt skriftlig accept fra BM.

#### **§ 36 stk. 4:**

Fakturering af ekstraarbejder skal ske på særskilt faktura.

Fakturaer skal indeholde oplysninger om byggesag, byggesagsnummer samt entreprisebetegnelse.

Betalingsbetingelser er løbende måned + 30 dage.

Aftaleseddel med underskrift fra BM skal vedhæftes faktura.

### **§ 37**

Betalingsbetingelser er løbende måned + 30 dage. Det samme gælder for så vidt angår slutopgørelsen.

### **§ 38, stk. 1**

UE's varsling for standsning af arbejdet er 5 arbejdsdage.

## **E. Tidsfristforlængelse og forsinkelse.**

### **§ 39, stk. 4:**

UE skal på forlangende godtgøre, at den indtrådte forsinkelse skyldes det påberåbte forhold.

### **§ 40**

Såfremt UE er forsinket med sin entreprise, er UE ansvarlig overfor BM, for de krav i form af dagbod eller erstatningskrav, som bliver fremsat mod BM som følge af forsinkelsen, det være sig både krav fra BM's bygherre og andre entreprenører/underentreprenører.

## **F. Arbejdets aflevering.**

### **§ 45, stk. 4:**

Aflevering sker tidligst samtidig med BM's aflevering til BM's bygherre.

UE er pligtig til selv at gennemgå arbejder før aflevering, udarbejde mangellister samt afhjælpe egne mangler inden BM's mangelgennemgang og aflevering til BM's bygherre. Sker dette ikke i tilstrækkelig omfang forbeholder BM sig ret til at kræve betaling for udarbejdelse af mangellister for UE. Dette vil blive faktureret med kr. 1.000,- ekskl. moms. pr. påbegyndt time.

## **G. Mangler ved arbejdet.**

### **§ 47, stk. 1:**

Manglende kvalitetssikringsdokumentation og manglende drift- og vedligeholdelsesmateriale fra UE betragtes som en væsentlig mangel ved aflevering, hvorfor BM kan afvise modtagelse af entreprisen, jf. § 45. UE er erstatningsansvarlig for ethvert tab som BM har herved, herunder udgifter til udarbejdelse af kvalitetssikringsdokumentation og drifts- og vedligeholdelsesmateriale af tredjemand, samt BM's egne udgifter forbundet hermed.

### **§ 47, stk. 3, litra a udgår**

### **§ 47, stk. 5**

"ved væsentlige leverancer" udgår af 2. pkt., således at denne del af bestemmelsen har følgende ordlyd: "Hvis entreprenøren konstaterer, at materialerne ikke kan købes med garantien, skal entreprenøren snarest muligt give bygherren meddelelse derom."

### **§ 48, stk. 1:**

Fristen for UE's afhjælpning af mangler påvist ved afleveringen er 10 arbejdsdage regnet fra afsendelse af mangellisten, med mindre anden frist er skriftlig aftalt mellem BM og UE. Sker

dette ikke i tilstrækkelig omfang, forbeholder BM sig ret til at kræve betaling for udarbejdelse af mangellister for UE. Dette vil blive faktureret med kr. 1.000,- ekskl. moms. pr. påbegyndt time.

**§ 50, stk. 1:**

Fristen for meddelelse om hvilke mangler, der stadig påberåbes, er 20 arbejdsdage.

**I. Særligt om ophævelse.**

**§ 59, stk. 1:**

UE bliver samtidig ansvarlig for eventuel dagbod eller erstatning, som fremsættes mod BM, samt andet tab.

BM vil i sådanne tilfælde indkalde et rådgivende ingeniørfirma eller lignende firma til at foretage en uvildig vurdering af dispositionen, og UE vil også blive indkaldt hertil.

**§ 61, stk. 2**

Reglen i stk. 1 gælder ligeledes, hvis der åbnes forhandling om tvangsakkord.

**Byggepladsforhold:**

**Plan for sikkerhed og sundhed:**

Planen beskriver den overordnede planlægning for arbejdets planlægning for arbejdets udførelse og ansvarsfordeling mellem de involverede entreprenører.

UE skal bidrage med de forhold som specifikt vedrører egne arbejder.

**Byggepladsindretning:**

Placering af skurvogne fremgår af byggepladsplan, såfremt denne indgår i udbudsmaterialet.

UE indregner de byggepladsydelse der naturligt henhører under sin entreprise. Også selvom det ikke skal bruges af UE.

**Tyverisikring:**

Entreprenøren skal indregne de nødvendige foranstaltninger til at forebygge tyveri og hærværk på byggepladsen.

Såfremt der skal opstilles hegn eller der etableres vagtordning sker det i samråd med de enkelte entreprenører og regningen fordeles forholdsmæssigt mellem entreprenørerne.

**Skiltning:**

Skiltning må kun ske efter BM's skriftlige tilladelse.

Nødvendige advarselsskilte, som skal opsættes som følge af arbejder, opsættes af den pågældende entreprenør.

**Beskyttelse af træer og buske:**

Træer og buske må kun fjernes med forudgående skriftlig tilladelse fra BM.

**Sikkerhed / arbejdsmiljø:**

Hver enkelt entreprenør har ansvaret for overholdelse af sikkerhedsbestemmelser indenfor eget arbejdsområde.

Ved arbejdsprocesser med arbejdsmiljøproblemer er den ansvarlige forpligtet til at udarbejde sagsbestemt arbejdspladsvurdering og nødvendige kontrolprocedurer for arbejdets udførelse.

Entreprenøren er pligtig til at bortvise egne medarbejdere fra byggepladsen, hvis de gentagne gange overtræder sikkerhedsbestemmelser.

**Sikkerhedsmøder:**

UE skal deltage i sikkerhedsmøder med arbejdsgiver og arbejdstager repræsentanter. Deltagere skal være kompetente til at træffe bindende aftaler.

**Varmt arbejde:**

Ved arbejdsprocesser, der udvikler varme, som f.eks. tagdækning, svejsning, skæring, tørring, opvarmning m.m. skal arbejdet planlægges og udføres iht. DBI's vejledninger.

**Øvrige bestemmelser:**

Er det under arbejdet nødvendigt at fjerne sikkerhedsforanstaltninger, skal UE sørge for nødvendige advarselsskilte samt reetablering af de af ham fjernede sikkerhedsforanstaltninger, senest når arbejdsstedet forlades.

**Færdselsarealer:**

Det er jordentreprenørens ansvar at etablere og vedligeholde færdselsarealer og oplagingspladser, hvad enten det er med stabil grus eller køreplader. Såfremt UE skal bruge andre færdselsarealer end de viste, er UE selv pligtig til at etablere, vedligeholde og fjerne interimsvveje samt reetablere oprindelige forhold.

Adgangsstier, der er udlagt for gående færdsel må ikke anvendes til transport med køretøjer.

**Oprydning og renholdelse:**

UE skal dagligt foretage oprydning og bortskaffelse af affald efter egne arbejder. Evt. lossepladsafgift skal afholdes af UE medmindre andet er nævnt i udbudsmaterialet.

Såfremt rengøring ikke sker, vil oprydning og rengøring uden yderligere varsel blive iværksat af BM og udgiften blive fordelt på de implicerede efter skøn foretaget af BM.

UE er pligtig til at deltage i ugentlige oprydninger, hvor UE vil få tildelt et ansvarsområde.

**Skure:**

UE er pligtig til selv at opstille nødvendige mandskabsfaciliteter af enhver art for egne medarbejdere.



VVS-entreprenør medregner tilslutning af vand, inkl. nødvendig el-tracing til alle skure, også andre UE'ers.

El-entreprenør medregner tilslutning af el til alle skure, også andre UE'ers.

Jordentreprenør medregner tilslutning af afløb fra alle, også andre UE'ers.

**Lagerplads:**

Placering af materialer fremgår af byggepladsplan.

Der må ikke fremsendes større materialepartier uden forudgående tilladelse af BM.

**Stilladser, kran, lifte og materialehejs mv:**

UE skal medtage nødvendige stilladser, kraner, lifte og materialehejs mv. for egne arbejder og tillade andre entreprenører at bruge disse så længe egne arbejder ikke forsinkes af det. BM skal orienteres i god tid inden disse demonteres.

Materiel skal opfylde arbejdstilsynets bekendtgørelser og stilladsmontører skal have nødvendige uddannelser.

**EL:**

Inden tilmelding til forsyningsselskab skal BM kontaktes for information om hvem der skal tilmeldes.

El-entreprenøren opstiller byggepladstavler medmindre andet er nævnt.

El-entreprenøren sørger for at opsætte orienteringsbelysning i fælles adgangsveje i bygninger samt udendørs.

Øvrige interimistiske elinstallationer skal udføres, vedligeholdes og nedtages af UE selv. Dette gælder også arbejdsbelysning, belysning bag afskærmninger på stilladser, tilslutning af skure mv.

UE skal rutinemæssigt foretage forskriftmæssige eftersyn af el-værktøj og elinstallationer.

For UE'er der ikke har bimåler på skure/containere vil der blive afregnet med fast forbrug pr. skur på 240 kWh pr. dag. Hvis der er monteret bimåler afregnes efter forbrug med forsyningsselskabets afregningspris

BM honorere ikke ventetid pga. manglende strøm.

**Vand:**

VVS'er skal inden tilmelding til forsyningsselskab kontakte BM for information om hvem der skal tilmeldes.

**Telefon:**

De enkelte entreprenører skal selv sørge for, at der er telefon på pladsen til eget brug.

**Forsikringer:**

Bygherren tegner brand- og stormskadeforsikring. De enkelte entreprenører er selv ansvarlige for at tegne erhvervs- og produktansvarsforsikring, og indsende dokumentation herfor senest 10 dage efter kontrakt.

**Vinterforanstaltninger:**

Jordentreprenøren har indeholdt og er ansvarlig for at sne ryddes hver dag inden kl. 7.30.

UE er ansvarlig for at gennemføre afdækninger af egne arbejder og øvrige nødvendige vinterforanstaltninger samt undgå frostskafer af enhver art.

**Projektmateriale:**

BM stiller hele projekt materialet til rådighed i digital form. Revisioner udsendes ligeledes i digital form. Print af projekt materiale sker for UE's egen regning.

**Inserts i forbindelse med elementleverance.**

I elementleverancen skal alle montageinserts og inserts til værn være indeholdt. Ligeledes skal alle el- og vvs-dåser samt udspæringer være indeholdt.

## BILAG 1 TIL BM'S GENERELLE BETINGELSER

### GENERELT OMKRING FAKTURERING

Dato: 02-04-2020

**Bo Michelsen A/S**  
Ribelandevej 37  
6270 Tønder  
Telefon 74 72 37 70  
CVR-nr. 83 23 18 15

#### 01.00 Generelt

Bilaget beskriver hvilke betingelserne der gælder i forbindelse med fakturering af udført arbejde samt en vejledning i udfyldelse af fordelingskemaer.

Tønder, den 02-04-2020

#### 02.00 A'contobegæringer

Fakturaer skal indeholde oplysninger om byggesag, byggesagsnummer og entreprisebetegnelse samt nummer på a'contobegæring.

Når a'contobegæringer fremsendes for betaling for udført arbejde skal der vedlægges et udfyldt fordelingskema til fakturaen.

Fordelingskemaet udfyldes med en opdateret stadeopgørelse med angivelse af procentsatser for udført arbejde.

I forbindelse med udfyldelsen af fordelingskemaet er det vigtigt, at det er beløbene fra tilbudslisten, tilrettet evt. besparelser, som indføres i skemaet.

Det er derudover vigtigt at den samlede acceptsum på fordelingskemaet stemmer overens med kontrakten, og at tidligere fakturerede beløb fremgår af fordelingskemaet.

Se eksempel på udfyldt fordelingskema bagest i dette dokument.

#### 02.01 Elementleverandører

For elementleverandører gælder kravet om vedlagt fordelingskema også.

På fordelingskemaet angives følgende hovedposter inkl. beløb:

- Formrate
- Projektering og optegning
- Støbning
- Levering

Ovenstående opdeles i etager, etaper eller lign.

Se eksempel på udfyldt fordelingskema bagest i dette dokument.

#### 03.00 Ekstraarbejder

Fakturering af ekstraarbejder skal ske på særskilt faktura og fakturaer skal indeholde oplysninger om byggesag, byggesagsnummer og entreprisbetegnelse samt nummer på a'contobegæring.

Godkendte mer- og mindreydelser skal noteres på separat fordelingskema som vedlægges a'contobegæringen.

Se eksempel på udfyldt fordelingskema bagest i dette dokument.

#### **04.00**

##### **Afviste fakturaer**

Såfremt studeopgørelsen for hhv. a'conto- og ekstraarbejder ikke er korrekt udfyldt og vedlagt a'contobegæringen vil fakturaen blive afvist. I tilfælde af at en faktura afvises fremsendes kreditnota på den pågældende fakturas fulde beløb. Herefter fremsendes en ny rettet faktura til godkendelse.

#### **05.00**

##### **Mangler og kvalitetssikring**

Såfremt der fremsendes fakturaer på det fulde beløb inden mangeludbedring er afsluttet og kvalitetssikringsmateriale er fremsendt og godkendt vil fakturaen blive afvist.

#### **06.00**

##### **Fremsendelse af fakturaer**

Følgende skal overholdes ved fremsendelse af fakturaer:

- Fakturaer skal mailes til [faktura@bomichelsen.dk](mailto:faktura@bomichelsen.dk)
- Der skal sendes én mail pr. faktura
- I hver mail skal der være én pdf der indeholder fakturaen på den første side og det tilhørende fordelingskema på de efterfølgende sider.
- Når der fremsendes fakturaer til [faktura@bomichelsen.dk](mailto:faktura@bomichelsen.dk) skal den pågældende ansvarlige byggeleder ved BM sættes c/c på mailen.

07.00  
07.01

**Eksempler på udfyldte fordelingskemaer**  
**Forordningskema for acceptarbejder**

Forordningsplan for xxxx		Vor sag nr.: xxxx	
xx-entreprisen	Aconto nr.: xx	Tønder, den. xx-xx-xxx	
	Acceptsum:	Udført %	Udført kr.:
1	Udfyldes iht. tilbudsliste	0,00	0,00
2	F. eks. for kloakarbejder	0,00	0,00
3	1.2 Kloakarbejder	0,00	0,00
4	1.2.1 Komplet regnvandssystem	30.000,00	50,00
5	1.2.2 Komplet spildevandssystem	100.000,00	75,00
6		0,00	0,00
7		0,00	0,00
8		0,00	0,00
9		0,00	0,00
10		0,00	0,00
11		0,00	0,00
12		0,00	0,00
13		0,00	0,00
14		0,00	0,00
15		0,00	0,00
16		0,00	0,00
17		0,00	0,00
18		0,00	0,00
19		0,00	0,00
20		0,00	0,00
21		0,00	0,00
22		0,00	0,00
23		0,00	0,00
24		0,00	0,00
25		0,00	0,00
26		0,00	0,00
27		0,00	0,00
28		0,00	0,00
29		0,00	0,00
30		0,00	0,00
Ialt:		130.000,00	69,23
Tidligere anmodet aconto			90.000,00
			50.000,00
			40.000,00
Moms 25%			10.000,00
<b>Til betaling:</b>			<b>50.000,00</b>
Stiles til:		Bo Michelsen A/S Ribelandevej 37 6270 Tønder	
Sendes til:		Bo Michelsen A/S Ribelandevej 37 6270 Tønder Att. xxx	
Betalingbetingelser:		Iht. Generelle betingelser og kontrakt	

06.02

**Forordningskema for acceptarbejder (element)**

Forordningsplan for xxxx		Vor sag nr.: xxxx	
xx-entreprisen	Aconto nr.: xx	Tønder, den. xx-xx-xxx	
	Acceptsum:	Udført %	Udført kr.:
1	Formrate (10%)	10.000,00	100,00
2	Projektering og optegning	0,00	0,00
3	- Vægge etape 1	7.500,00	100,00
4	- Dæk etape 1	7.500,00	100,00
5	- Vægge etape 2	5.000,00	50,00
6	- Dæk etape 2	5.000,00	50,00
7	Støbning	0,00	0,00
8	- Vægge etape 1	10.000,00	100,00
9	- Dæk etape 1	15.000,00	100,00
10	- Vægge etape 2	10.000,00	0,00
11	- Dæk etape 2	15.000,00	0,00
12	Levering	0,00	0,00
13	- Vægge etape 1	2.000,00	100,00
14	- Dæk etape 1	1.000,00	100,00
15	- Vægge etape 2	1.000,00	0,00
16	- Dæk etape 2	1.000,00	0,00
17	Montering	0,00	0,00
18	- Vægge etape 1	2.500,00	50,00
19	- Dæk etape 1	2.500,00	50,00
20	- Vægge etape 2	2.500,00	0,00
21	- Dæk etape 2	2.500,00	0,00
22		0,00	0,00
23		0,00	0,00
24		0,00	0,00
25		0,00	0,00
26		0,00	0,00
27		0,00	0,00
28		0,00	0,00
29		0,00	0,00
30		0,00	0,00
Ialt:		100.000,00	60,50
Tidligere anmodet aconto			60.500,00
			10.000,00
			50.500,00
Moms 25%			12.625,00
<b>Til betaling:</b>			<b>63.125,00</b>
Stiles til:		Bo Michelsen A/S Ribelandevej 37 6270 Tønder	
Sendes til:		Bo Michelsen A/S Ribelandevej 37 6270 Tønder Att. xxx	
Betalingbetingelser:		Iht. Generelle betingelser og kontrakt	

06.03

**Forordningskema for ekstraarbejder**

Fordelingsplan for mer- og mindre ydelser.		Dato:		xx-xx-xxxx	
Sag: Byggesag		Vor sag nr:		xxxx	
Aftalt:	Ekstra	Accepteret	Udført i %	Udført i kr.:	
1	Ny væg i modulinie 4	5.000,00	5.000,00	50,00	2.500,00
2	Stålbjælke	1.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00
3					0,00
4					0,00
5					0,00
6					0,00
7					0,00
8					0,00
9					0,00
10					0,00
11					0,00
12					0,00
13					0,00
14					0,00
15					0,00
16					0,00
17					0,00
18					0,00
19					0,00
20					0,00
21					0,00
22					0,00
23					0,00
24					0,00
25					0,00
26					0,00
27					0,00
28					0,00
29					0,00
30					0,00
31					0,00
32					0,00
33					0,00
34					0,00
35					0,00
Ialt:			6.000,00		3.500,00
Tidligere anmodet a'conto:					1.000,00
					2.500,00
Moms 25%					625,00
Til betaling:					3.125,00



**BILAG 2 TIL BM'S GENERELLE BETINGELSER**  
PARADIGMA FOR ENTREPRISEKONTRAKT

Dato: 02-04-2020

## Entreprisekontrakt

**Bo Michelsen A/S**  
Ribelandevej 37  
6270 Tønder  
Telefon 74 72 37 70  
CVR-nr. 83 23 18 15

### 1. Parterne

Tønder, den 02-04-2020

Mellem hovedentreprenør: Bo Michelsen A/S  
Ribelandevej 37  
6270 Tønder  
Cvr. nr. 83.23.18.15

og underentreprenør: «Firma»  
«Gade»  
«Stedadr2»  
«PostBy»  
Cvr. nr.

er dags dato indgået nærværende aftale, hvorved underentreprenøren påtager sig at udføre følgende arbejder iht. gældende projektmateriale på **Sagsnavn** vor sag nr.: **Sagsnummer**.

- Jord, kloak og belægningsentreprise.
- 

### 2. Aftalegrundlag

For aftalen gælder følgende skriftlige grundlag:

1. Nærværende entreprisekontrakt
2. BMs generelle betingelser for underentrepriser, dateret 02-04-2020.
3. Projektmateriale bestående af:
  - a. Rettelsesblad nr.
  - b. Arkitekttegninger og beskrivelser i henhold til tegningsliste, dateret
  - c. Ingeniørtegninger og beskrivelser i henhold til tegningsliste, dateret
4. Udbudsbrev, dateret
5. Entreprenørens tilbud af .

I tilfælde af indbyrdes uoverensstemmelser mellem dokumenterne, skal dokumenterne være gældende i den anførte rækkefølge.

Af entreprenørens tilbudsforbehold/-forudsætninger, salgs- og leveringsbetingelser, mængdeangivelser o.l. accepteres alene følgende

- Ingen

Underentreprenørens ovennævnte reservationer, forbehold mv. viger dog for evt. modstridende vilkår angivet andetsteds i nærværende kontrakt eller i bilag der er fuldt ud ligestillet hermed.

### 3. Entreprisesum

Underentreprisen udføres for en fast samlet entreprisesum af kr. UE entreprisesum,- excl. moms.

Det præciseres at der er lavet følgende besparelser/tillæg:

- 

kr.

AB 18 § 34 udgår, hvorfor prisen er fast i byggeperioden

### 4. Ekstraarbejder

Ekstraarbejder honoreres kun såfremt disse arbejder godkendes skriftligt af Bo Michelsen A/S.

### 5. Betaling

Der faktureres 1 gang om måneden. Fakturaer skal være os i hænde senest den 25. i måneden. Fakturaen skal indeholde en opgørelse, der viser hvor mange procent af de enkelte dele af entreprisen, der er udført, samt hvor meget der eventuelt tidligere er anmodet udbetalt aconto.

Såfremt acontobegæring fremsendes så sent så vi ikke når at få denne med på vores acontobegæring til bygherren, vil regningen blive skubbet til betaling i den efterfølgende måned.

Betalingsbetingelser: Løbende måned + 30 dage.

### 6. Sikkerhedsstillelse

Hovedentreprenøren stiller ikke betalingsikkerhed overfor underentreprenøren.

Underentreprenøren stiller arbejdsgaranti overfor hovedentreprenøren iht. AB 18 §9. Garanti stilles i form af bankgaranti. **Arbejdsgarantien fastsættes til Garantium15,-**

### 7. Forsikring

Underentreprenøren er pligtig at dokumentere, at have tegnet og betalt ikraftværende erhvervsansvarsforsikring uden begrænsninger i forhold til sædvanligt dækningsomfang m.v. Ved aftale med sit forsikringselskab skal underentreprenøren snarest muligt sikre, at hovedentreprenøren (senest samtidig med underentreprenøren selv), modtager



forsikringselskabets direkte underretning om eventuelle ændringer i forsikringsforholdet af betydning for ovennævnte forsikringsforpligtigelse.

På tilsvarende vilkår skal underentreprenøren dokumentere at have tegnet følgende forsikringer:

- 5 millioner kr. for henholdsvis ting- og personskade.
- 2 millioner kr. for erhvervs- og produktansvar.

Denne kontrakt er betinget af at underentreprenøren fremsender ovennævnte dokumentation inden 8 arbejdsdage fra underskrivelsen af denne kontrakt.

## 8. Aftaleberettigede

Kontaktpersoner, der er aftale berettigede:

For hovedentreprenøren: Underskrivernavn

For underentreprenøren: Modtager att

## 9. Tidsplan

Underentreprenøren forpligtiger sig til at udføre underentreprisen iht. projektets tidsplan.

## 10. Kvalitetssikring

Underentreprenøren er forpligtiget til at kvalitetssikre sit arbejde i overensstemmelse med By- og Boligministeriets udgivne bekendtgørelse nr. 202 af 23. marts 2000 med tilhørende vejledning om kvalitetssikring af byggearbejder. Kvalitetssikring er en væsentlig del af entreprisens omfang.

For samtlige leverancer skal underentreprenøren dokumentere, at leverancen leveres i overensstemmelse med bestemmelserne i AB 18 §10, stk. 5. vedr. 5 års leverandør ansvar.

## 11. Andre aftaler

Det præciseres at underentreprisen indeholder følgende:

- Alle nødvendige biydelse og arbejder til entreprisens fulde konditionsmæssige færdiggørelse, der naturligt hører ind under ovennævnte arbejder, hvad enten de fremgår af tegninger og beskrivelse eller ej.
- Alle byggepladssydelse som naturligt henhører under denne entreprise inkl. interimskonstruktioner, sikkerhedsforanstaltninger, skure, stillads, kran m.m.
- Mandskabsfaciliteter til egne folk.
- Alle årstids- og vejrligsbestemte vinterforanstaltninger
- Sikkerhedsstilling, kvalitetssikring og drifts- og vedligeholdelsesvejledninger for egne arbejder
- Oprydning og bortskaffelse af eget affald.
-



Det er i øvrigt aftalt:

- 

Vi ser frem til et godt samarbejde om sagen.

Modtager firmanavn

Bo Michelsen A/S

---

Dato.

Underskrift.

Modtager att

---

Dato.

Underskrift.

Underskrivernavn